

2026年湖南省人民政府机关幼儿园
单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

- 一、单位基本概况
- 二、预算单位构成
- 三、单位收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 六、财政拨款收支总表
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 九、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 十、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

十一、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

十二、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

十四、一般公共预算“三公”经费支出表

十五、政府性基金预算支出表

十六、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十八、国有资本经营预算支出表

十九、财政专户管理资金预算支出表

二十、省级专项资金预算汇总表

二十一、省级专项资金绩效目标表

二十二、其他资金绩效目标表

二十三、单位整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，如本单位无相关收支情况，也公开了空表。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省人民政府机关幼儿园是湖南省人民政府办公厅下属差额拨款公益二类事业单位，为市级示范性幼儿园、长沙市一级幼儿园和湖南省首批游戏活动和幼小科学衔接性试点园。主要职能是根据教育行政部门相关规划为学龄前儿童提供保育和教育服务。

（二）机构设置

湖南省人民政府机关幼儿园共设置行政班组、教学班组、后勤班组 3 个内设机构，具体为：

- 1、行政班组：办公室、教学组、教研组、教培组、保育组、财务室；
- 2、教学班组：12 个教学班；
- 3、后勤班组：保健室、食堂班组。

二、预算单位构成

湖南省人民政府机关幼儿园无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 973.54 万元，其中，一般公共预算

拨款 740.54 万元（含纳入一般公共预算管理的非税收入 240 万元），政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，经营收入 0 万元，事业收入 0 万元，其他收入 30 万元，上年结转 203 万元。收入较去年增加 16.29 万元，主要是部分项目跨年度执行，有关项目资金结转到 2026 年使用。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 973.54 万元，其中，一般公共服务支出 529.74 万元，教育支出 203 万元，社会保障和就业支出 147.8 万元，卫生健康支出 33 万元，住房保障支出 60 万元。支出较去年增加 16.29 万元，主要是部分项目跨年度执行，有关项目资金结转到 2026 年使用。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 943.54 万元，其中，一般公共服务支出 499.74 万元，占 52.96%；教育支出 203 万元，占 21.51%；社会保障和就业支出 147.8 万元，占 15.66%；卫生健康支出 33 万元，占 3.5%；住房保障支出 60 万元，占 6.37%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 725.54 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 218 万元，主

要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括其他事业发展资金和省级专项资金，其中：其他事业发展资金 208 万元（含上年结转），主要用于幼儿园日常运转、改善办园条件等方面；上年结转省级专项资金 10 万元，主要用于幼儿园基础教育发展等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 169.2 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算与 2025 年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人。培训费预算 5 万元，拟开展教保人员专业培训，人数 120 人（次），内容为职工专业发展培训（含岗位培训，行业学会、协会培训，教育教学教研专项培训，早教托育培训）和课改项目培训（即中期检查及结项）。未安排节庆、晚会、论坛、赛事活动等经费预算。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 0 万

元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

(五)委托业务费情况:2026 年本单位的委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

(六)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台。

(七)预算绩效目标说明:本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 770.54 万元(含其他资金、不含上年结转)，其中，基本支出 745.54 万元，项目支出 25 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置

及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。